Постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 29 мая 2017 г. N 175-п "Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Ненецкого автономного округа на реализацию проекта по поддержке местных инициатив" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
27 сентября 2017 г., 16 февраля, 23 мая, 6 июня, 30 ноября 2018 г., 25 января 2019 г., 20 января, 6 мая, 23 декабря 2020 г., 30 сентября, 29 ноября 2021 г., 30 августа 2022 г., 27 июля 2023 г., 25 октября 2024 г., 8 июля, 22 сентября 2025 г., 20 февраля 2026 г.

Информация об изменениях: Преамбула изменена с 1 января 2026 г. - Постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 22 сентября 2025 г. N 247-п
См. предыдущую редакцию

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законом Ненецкого автономного округа от 01.07.2011 N 33-оз "О межбюджетных отношениях в Ненецком автономном округе" Администрация Ненецкого автономного округа постановляет:

Информация об изменениях: Пункт 1 изменен с 1 января 2026 г. - Постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 8 июля 2025 г. N 187-п
См. предыдущую редакцию

1. Установить, что к расходным обязательствам Ненецкого автономного округа относится предоставление субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Ненецкого автономного округа на реализацию проекта по поддержке местных инициатив, в рамках которого осуществляется реализация инициативных проектов, содержащих мероприятия, имеющие приоритетное значение для жителей муниципальных образований Ненецкого автономного округа.

2. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Ненецкого автономного округа на реализацию проекта по поддержке местных инициатив согласно Приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Ненецкого автономного округа — И.В. Кошин

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 29 мая 2017 г. N 175-п
"Об утверждении Положения о порядке
и условиях предоставления субсидий
бюджетам муниципальных образований
Ненецкого автономного округа
на реализацию проекта
по поддержке местных инициатив"

Положение
о порядке и условиях предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Ненецкого автономного округа на реализацию проекта по поддержке местных инициатив

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
27 сентября 2017 г., 16 февраля, 23 мая, 6 июня, 30 ноября 2018 г., 25 января 2019 г., 20 января, 6 мая, 23 декабря 2020 г., 30 сентября, 29 ноября 2021 г., 30 августа 2022 г., 27 июля 2023 г., 25 октября 2024 г., 8 июля, 22 сентября 2025 г., 20 февраля 2026 г.

Раздел I
Общие положения

Информация об изменениях: Пункт 1 изменен с 1 января 2026 г. - Постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 8 июля 2025 г. N 187-п
См. предыдущую редакцию

1. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок предоставления и расходования субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Ненецкого автономного округа на реализацию проекта по поддержке местных инициатив на территории Ненецкого автономного округа, в рамках которого осуществляется реализация инициативных проектов, содержащих мероприятия, имеющие приоритетное значение для жителей муниципальных образований Ненецкого автономного округа (далее соответственно - субсидия, местный бюджет, муниципальное образование), а также порядок организации и проведения конкурсного отбора проектов в целях предоставления субсидий.

2. Основными целями предоставления субсидии являются:

Информация об изменениях: Подпункт 1 изменен с 1 января 2026 г. - Постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 8 июля 2025 г. N 187-п
См. предыдущую редакцию

1) активизация участия населения муниципальных образований в решении вопросов местного значения;

2) создание условий для устойчивого развития территорий муниципальных образований;

3) развитие механизмов инициативного бюджетирования.

Информация об изменениях: Пункт 3 изменен с 1 января 2026 г. - Постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 8 июля 2025 г. N 187-п (в редакции постановления Администрации Ненецкого автономного округа от 22 сентября 2025 г. N 247-п), постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 22 сентября 2025 г. N 247-п
См. предыдущую редакцию

3. Для целей реализации настоящего Положения используются следующие основные понятия:

инициаторы проектов - органы местного самоуправления муниципальных образований (далее - орган МСУ), объединения граждан, граждане, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта, принявшие решение об участии в реализации проекта по поддержке местных инициатив;

инициативный проект - комплекс мероприятий, разработанных инициатором проекта и предложенных к реализации населением муниципального образования, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления в соответствии с положениями Федерального закона от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти";

вклад граждан и юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в денежной форме - безвозмездные поступления финансовых средств от физических и юридических лиц в целях реализации проекта (далее также - денежный вклад);

вклад граждан и юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в неденежной форме - используемые при реализации проекта трудовое участие, материалы, услуги, работы машин и механизмов, предоставление оборудования и т. п., имеющие денежную стоимость, но не оплачиваемые по итогам реализации проекта финансовыми средствами (далее также - неденежный вклад);

инициативная группа - добровольное объединение не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории соответствующего муниципального образования (минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования).

Информация об изменениях: Пункт 4 изменен с 1 января 2026 г. - Постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 8 июля 2025 г. N 187-п
См. предыдущую редакцию

4. Инициативные проекты реализуются по следующим направлениям:

1) уличное освещение, благоустройство улиц и (или) дворовых территорий;

2) благоустройство площадей, набережных и (или) других территорий;
3) озеленение территории, включая парки и скверы;
4) создание и обеспечение функционирования автостоянок;
5) создание и ремонт детских игровых площадок;
6) создание и ремонт мест массового отдыха населения;
7) содержание мест захоронения;
8) обустройство контейнерных площадок и мест складирования твердых коммунальных отходов;
9) обеспечение первичных мер пожарной безопасности;
10) создание, ремонт и благоустройство объектов организации досуга и развития молодежи;
11) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью.

Информация об изменениях: Пункт 5 изменен с 28 января 2019 г. - Постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 25 января 2019 г. N 5-п
Изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 г.
См. предыдущую редакцию

5. Главным распорядителем средств, предусмотренных на предоставление субсидий, является Департамент внутренней политики Ненецкого автономного округа (далее - Департамент).

6. Субсидии предоставляются на конкурсной основе. Организатором конкурса по предоставлению субсидий является Департамент.

Раздел II
Условия предоставления субсидий

7. Соискателями на получение субсидии могут быть следующие муниципальные образования:
1) сельские (городские) поселения муниципального района;
2) городской округ.

Информация об изменениях: Пункт 8 изменен с 1 января 2026 г. - Постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 22 сентября 2025 г. N 247-п
См. предыдущую редакцию

8. Размер субсидии, предоставляемой одному соискателю на реализацию одного проекта, составляет не более 89 процентов от общей стоимости проекта и не может превышать 3 млн рублей.

Финансовое обеспечение оставшейся части стоимости проекта осуществляется за счет средств местного бюджета в размере не менее 10 процентов от общей стоимости проекта, а также вкладов граждан и юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в различных формах в размере не менее 1 процента от общей стоимости проекта.

9. Условиями предоставления субсидии являются:
1) наличие проекта, соответствующего направлению, указанному в пункте 4 настоящего Положения;
2) наличие документов, подтверждающих участие граждан, проживающих в муниципальном образовании, в реализации проекта;
3) наличие документов, подтверждающих участие юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в реализации проекта;

Информация об изменениях: Подпункт 4 изменен. - Постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 16 февраля 2018 г. N 25-п
Изменения распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 г.
См. предыдущую редакцию

4) наличие в местном бюджете бюджетных ассигнований на исполнение обязательств, софинансируемых за счет средств субсидии, в объеме, необходимом для обеспечения предельного уровня софинансирования из окружного бюджета с учетом вклада граждан и юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);
5) отсутствие других видов бюджетных ассигнований за счет средств федерального бюджета и окружного бюджета в объекты, финансирование которых предполагается в рамках проекта по поддержке местных инициатив;

Информация об изменениях: Пункт 9 дополнен подпунктом 6 с 25 декабря 2020 г. - Постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 23 декабря 2020 г. N 327-п

6) наличие муниципального правового акта об утверждении перечня мероприятий, в целях

софинансирования которых предоставляется субсидия.

Информация об изменениях: Постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 27 сентября 2017 г. N 305-п в пункт 10 настоящего приложения внесены изменения
См. текст пункта в предыдущей редакции

10. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных окружным бюджетом, в соответствии со сводной бюджетной росписью окружного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю средств окружного бюджета.

Раздел III
Порядок проведения конкурса

Глава 1. Организация проведения конкурса

11. При проведении конкурса Департамент последовательно осуществляет следующие действия:

Информация об изменениях: Подпункт 1 изменен с 1 января 2026 г. - Постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 22 сентября 2025 г. N 247-п
См. предыдущую редакцию

1) в срок не позднее 45 календарных дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств Департаменту на финансовый год, в котором предусматривается предоставление субсидии, издает распоряжение о проведении конкурса. В случае если после проведения конкурса и распределения субсидий, а также в случае возврата в окружной бюджет образовавшихся в результате экономии средств субсидии, предоставленной в текущем финансовом году, образовался остаток бюджетных ассигнований (достаточный для финансирования одного или более проектов в максимально предусмотренном размере согласно пункту 8 настоящего Положения), в срок не позднее 1 октября текущего финансового года организует проведение очередного конкурса в пределах остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год;

2) готовит извещение о проведении конкурса (далее - извещение), месте и сроке приема заявок, направляет его для опубликования в общественно-политической газете Ненецкого автономного округа "Няръяна вындер" ("Красный тундровик") и размещает его в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Департамента по адресу http://smi.adm-nao.ru/ (далее - официальный сайт), а также направляет в органы МСУ;

Информация об изменениях: Подпункт 3 изменен с 25 мая 2018 г. - Постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 23 мая 2018 г. N 115-п
См. предыдущую редакцию

3) формирует комиссию по конкурсному отбору заявок (далее - Комиссия);

4) осуществляет прием и регистрацию заявок;

Информация об изменениях: Подпункт 5 изменен с 25 мая 2018 г. - Постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 23 мая 2018 г. N 115-п
См. предыдущую редакцию

5) организует проведение заседания Комиссии, готовит материалы к заседанию Комиссии и оповещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

Информация об изменениях: Подпункт 6 изменен с 24 февраля 2026 г. - Постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 20 февраля 2026 г. N 66-п
См. предыдущую редакцию

6) в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола по итогам конкурса направляет сообщение о результатах проведения конкурса с указанием победителей конкурса (или решение об объявлении конкурса несостоявшимся с обоснованием этого решения) для опубликования в общественно-политической газете Ненецкого автономного округа "Няръяна вындер" ("Красный тундровик") и размещает его на официальном сайте;

Информация об изменениях: Подпункт 7 изменен с 24 февраля 2026 г. - Постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 20 февраля 2026 г. N 66-п

См. предыдущую редакцию

7) в течение 2 рабочих дней со дня опубликования результатов проведения конкурса направляет участникам конкурса письменные уведомления о результатах проведения конкурса (далее - уведомление) с предложением победителям конкурса заключить соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).

ГАРАНТ: Нумерация подпунктов приводится в соответствии с источником

9) Исключен с 24 февраля 2026 г. - Постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 20 февраля 2026 г. N 66-п

Информация об изменениях: См. предыдущую редакцию

Информация об изменениях: Пункт 11.1 изменен с 28 января 2019 г. - Постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 25 января 2019 г. N 5-п
Изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 г.
См. предыдущую редакцию

11.1. Состав Комиссии формируется из представителей:

Информация об изменениях: Подпункт 1 изменен с 24 февраля 2026 г. - Постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 20 февраля 2026 г. N 66-п
См. предыдущую редакцию

1) исполнительных органов Ненецкого автономного округа: Департамента внутренней политики Ненецкого автономного округа, Департамента финансов Ненецкого автономного округа, Департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа, Департамента внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа, Департамента имущественных, земельных отношений и градостроительства Ненецкого автономного округа, Департамента общественной безопасности Ненецкого автономного округа;

2) Администрации муниципального образования "Муниципальный район "Заполярный район";

3) утратил силу с 1 января 2026 г. - Постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 22 сентября 2025 г. N 247-п

Информация об изменениях: См. предыдущую редакцию

4) общественных организаций, зарегистрированных на территории Ненецкого автономного округа;

5) Ассоциации "Совет муниципальных образований Ненецкого автономного округа";

6) Исключен с 24 февраля 2026 г. - Постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 20 февраля 2026 г. N 66-п

Информация об изменениях: См. предыдущую редакцию

Информация об изменениях: Глава 1 дополнена пунктом 11.2 с 25 мая 2018 г. - Постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 23 мая 2018 г. N 115-п

11.2. Число членов Комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 9 (девяти) человек.

Председателем Комиссии является руководитель Департамента или лицо, исполняющее обязанности руководителя Департамента.

Секретарем Комиссии является специалист Департамента.

Состав Комиссии утверждается Департаментом в форме распоряжения.

Глава 2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

12. Соискатель на получение субсидии в установленный извещением срок и в установленном настоящим Положением порядке представляет в Департамент заявку на участие в конкурсе, содержащую:

1) заявление об участии в конкурсе по предоставлению субсидии по форме согласно Приложению 1;

Информация об изменениях: Подпункт 2 изменен с 4 декабря 2018 г. - Постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 30 ноября 2018 г. N 293-п

Изменения распространяются на правоотношения, связанные с проведением конкурсного отбора и предоставлением субсидий бюджетам муниципальных образований Ненецкого автономного округа на реализацию проекта по поддержке местных инициатив, возникшие после вступления в силу настоящего постановления
См. предыдущую редакцию

2) проект, соответствующий направлению, указанному в пункте 4 настоящего Положения (заполняется в составе заявления об участии в конкурсе по предоставлению субсидии) и соответствующий ему эскиз;

3) письменное обязательство органа МСУ о финансировании проекта в текущем году за счет средств местного бюджета;

Информация об изменениях: Подпункт 4 изменен с 1 января 2026 г. - Постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 22 сентября 2025 г. N 247-п
См. предыдущую редакцию

4) документы, подтверждающие стоимость проекта (проектно-сметная документация, локальная смета, смета, сметный расчет, прейскурант, прайс-лист, коммерческие предложения), с предоставлением гарантийных писем граждан и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) о намерении безвозмездно осуществить денежный вклад в реализацию проекта с приложением информации, подтверждающей обращение соискателя к неограниченному кругу юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) об участии в реализации проекта (в случае, если проектом предусмотрен вклад данных лиц в его реализацию);

Информация об изменениях: Подпункт 5 изменен с 1 января 2026 г. - Постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 22 сентября 2025 г. N 247-п
См. предыдущую редакцию

5) решение населения муниципального образования (протокол собрания граждан) об участии в реализации проекта, в котором указываются формы вклада (в случае трудового участия указывается перечень работ согласно проектной документации и их стоимость), а также утверждается инициативная группа граждан и ее председатель;

Информация об изменениях: Подпункт 6 изменен с 1 января 2026 г. - Постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 22 сентября 2025 г. N 247-п
См. предыдущую редакцию

6) документация, подтверждающая стоимость неденежного вклада, являющуюся частью общей стоимости проекта, указанной в документах, предусмотренных подпунктом 4 настоящего пункта, с предоставлением гарантийных писем граждан и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) о намерении безвозмездно осуществить неденежный вклад в реализацию проекта с приложением информации, подтверждающей обращение соискателя к неограниченному кругу юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) об участии в реализации проекта (в случае, если проектом предусмотрен вклад данных лиц в его реализацию);

Информация об изменениях: Подпункт 7 изменен с 25 мая 2018 г. - Постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 23 мая 2018 г. N 115-п
См. предыдущую редакцию

7) иные материалы и информация, документально подтверждающие: использование средств массовой информации и других средств изучения общественного мнения при разработке проекта (скриншоты сайтов, на которых размещены материалы и (или) информация; копии материалов с газет, журналов или иных СМИ; отчеты социологических опросов или исследований; другие) (при наличии); фотоматериалы, фиксирующие проведение общих собраний жителей населенного пункта;

Информация об изменениях: Пункт 12 дополнен подпунктом 8 с 1 января 2026 г. - Постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 22 сентября 2025 г. N 247-п

8) протокол общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о решении благоустройства земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом и который относится к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе о размещении, об обслуживании и эксплуатации элементов озеленения и благоустройства на указанном земельном участке с подтверждением кворума данного собрания (в случае, если проектом предусмотрено благоустройство земельного участка многоквартирного дома).

Информация об изменениях: Пункт 13 изменен с 30 ноября 2021 г. - Постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 29 ноября 2021 г. N 300-п

См. предыдущую редакцию

13. Органом МСУ может быть представлено на конкурсный отбор несколько заявок. Максимально возможное количество заявок от городского округа - не более четырех, от одного сельского (городского) поселения - не более трех, но при этом на один населенный пункт, входящий в состав поселения, должно приходиться не более двух заявок.

В случае, если общее количество заявок, представленных от соискателя на получение субсидии, превышает установленное настоящим пунктом максимально возможное количество заявок, то заявки сверх максимально возможного количества, зарегистрированные позже, возвращаются соискателю на получение субсидии без рассмотрения в срок не позднее 5 рабочих дней после окончания приема заявок.

Информация об изменениях: Пункт 14 изменен с 21 января 2020 г. - Постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 20 января 2020 г. N 7-п

См. предыдущую редакцию

14. Документы, указанные в пункте 12 настоящего Положения, представляются в одном экземпляре на бумажном носителе и в электронном виде. В электронном виде представляются сканированные копии представленных в печатном виде документов в формате PDF.

В случае направления заявки через организацию почтовой связи (заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении) датой подачи заявки считается дата, указанная на почтовом отправлении, при условии направления заявки в электронном виде до окончания срока приема заявок.

Все листы документов, входящих в состав заявки, должны быть прошиты в один том, имеющий сквозную нумерацию листов и соответствующую опись, скрепленный печатью соискателя. На обратной стороне тома проставляется надпись "Прошито и пронумеровано на листах", дата, личная подпись уполномоченного лица органа МСУ, расшифровка подписи (фамилия, инициалы) и печать соискателя.

Соискатель, подавший заявку, вправе внести изменения в нее до окончания срока приема заявок. Изменения, внесенные в заявку и представленные до окончания срока приема заявок, считаются ее неотъемлемой частью. Изменения в заявку оформляются и подаются в порядке, установленном настоящим Положением для подачи заявок.

Ответственность за достоверность представленных сведений возлагается на соискателя, представившего заявку.

15. Департамент осуществляет регистрацию заявок в день поступления.

Департамент обязан соблюдать конфиденциальность любой информации, полученной при подготовке и проведении конкурсного отбора.

16. Соискатель с учетом мнения инициатора проекта вправе отозвать заявку (либо отказаться от участия в конкурсе) в любое время до истечения срока приема заявок, направив в Департамент письменное уведомление об этом и представив согласие инициатора проекта.

Информация об изменениях: Глава 3 изменена с 24 февраля 2026 г. - Постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 20 февраля 2026 г. N 66-п

См. предыдущую редакцию

Глава 3. Проведение конкурсного отбора

17. Рассмотрение заявок и проведение конкурсного отбора проектов проходит в два этапа в один день на заседании Комиссии в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

На первом этапе Комиссия рассматривает их на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Положения, и принимает решение о допуске (недопуске) соискателя к участию в конкурсе.

Заявки, не соответствующие требованиям настоящего Положения, решением Комиссии не допускаются для дальнейшего участия в конкурсе.

На втором этапе Комиссия оценивает заявки, допущенные к участию в конкурсе, в соответствии с пунктом 18 настоящего Положения.

18. Комиссия оценивает заявки, допущенные к участию в конкурсе, по критериям, установленным в Приложении 2 к настоящему Положению, с присуждением баллов по каждому критерию.

Каждая заявка обсуждается членами Комиссии отдельно, после обсуждения в лист оценки заявки, оформленный согласно Приложению 3 к настоящему Положению, вносится балл по каждому критерию.

Секретарь Комиссии рассчитывает итоговую оценку каждой заявки путем суммирования баллов

по критериям в листе оценки заявки.

19. Заявке, набравшей наибольшее количество баллов, присуждается первое место, затем второе и так далее по убыванию. В первую очередь субсидия предоставляется соискателю, проект которого занял первое место, затем проекту, занявшему второе место, и так далее. Сумма субсидии каждому победителю конкурса определяется Комиссией исходя из суммы, указанной в заявке.

При равенстве баллов преимущество отдается заявке, содержащей больший вклад (участие) граждан и юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в реализацию проекта. При равенстве вклада (участия) граждан и юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в реализацию проектов преимущество отдается заявке, которая подана раньше.

20. Сумма распределенных победителям конкурса субсидий не может превышать лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели в текущем финансовом году.

В случае недостаточности средств на предоставление субсидии всем победителям конкурса в полном объеме победителю конкурса, получившему наименьшую итоговую оценку, субсидия предоставляется в размере остатка бюджетных средств при условии финансирования реализации проекта за счет средств местного бюджета и (или) иных источников финансирования.

Если победитель конкурса, получивший наименьшую итоговую оценку, отказывается от субсидии в размере остатка бюджетных средств, субсидия в размере остатка бюджетных средств предлагается следующему по списку итогового рейтингового листа соискателю на получение субсидии.

21. По завершении конкурса в течение 5 рабочих дней после заседания Комиссии Департаментом оформляется протокол, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. Выписки из протокола заседания Комиссии направляются соискателям по их письменному запросу.

22. В случае если после проведения конкурса и распределения субсидий дополнительно выделены бюджетные ассигнования из окружного бюджета на реализацию проекта по поддержке местных инициатив, проводится дополнительное заседание Комиссии в целях определения сумм субсидий из выделенных бюджетных ассигнований из окружного бюджета для соискателей, получивших неполную сумму субсидии, предусмотренную пунктом 8 настоящего Положения, и для соискателей, набравших наименьшую итоговую оценку заявки и не получивших субсидию.

Распределение субсидий соискателям, указанным в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения.

Распределение субсидий в соответствии с настоящим пунктом допускается в течение календарного года, в котором проводилось заседание Комиссии.

23. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует более половины членов Комиссии. Решение принимается простым большинством голосов.

Если голоса членов Комиссии разделились поровну, право решающего голоса принадлежит председательствующему.

24. В случае если член Комиссии является представителем соискателя на получение субсидии, или заинтересован (лично, прямо или косвенно) в итогах конкурса, или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, он обязан проинформировать об этом Комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе и письменно отказаться от участия в оценке заявки соискателя, представителем которого он является, либо в которой имеет заинтересованность.

В случае если представитель соискателя, являющийся членом Комиссии, письменно не отказался от участия в оценке заявки соискателя, представителем которого он является, его голос не учитывается при рассмотрении заявки соискателя, представителем которого он является.

25. Любой участник конкурса вправе обратиться за разъяснением результатов конкурса. Департамент обязан представить соответствующие разъяснения в письменной форме в течение 30 календарных дней со дня получения такого обращения.

Заявки с приложенными к ним документами и материалами, представленные на конкурсный отбор, не возвращаются соискателям.

26. В случае если по окончании срока подачи заявок не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся.

Информация об изменениях: Наименование изменено с 25 декабря 2020 г. - Постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 23 декабря 2020 г. N 327-п
См. предыдущую редакцию

Раздел IV
Порядок предоставления, расходования и оценки эффективности использования субсидии

27. Решение о распределении субсидий из окружного бюджета местным бюджетам по результатам конкурсного отбора принимается Администрацией Ненецкого автономного округа в форме постановления. Подготовка проекта решения осуществляется Департаментом в течение 30 календарных дней со дня опубликования результатов проведения конкурса.

В случае выделения дополнительных бюджетных ассигнований из окружного бюджета на реализацию проекта по поддержке местных инициатив и принятия Комиссией решения о распределении дополнительно выделенных средств субсидий в решение о распределении субсидий вносятся соответствующие изменения в течение 30 календарных дней со дня принятия Комиссией соответствующего решения.

Информация об изменениях: Пункт 28 изменен с 25 декабря 2020 г. - Постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 23 декабря 2020 г. N 327-п
См. предыдущую редакцию

28. Субсидия предоставляется Департаментом на основании Соглашения, заключаемого между Департаментом и уполномоченным органом соискателя, являющегося победителем конкурса.

Размер субсидии, предоставляемой на основании Соглашения, устанавливается в соответствии с решением о распределении субсидий.

Соглашением предусматриваются цели, условия и порядок предоставления субсидии, реквизиты счета получателя субсидии для перечисления субсидии, показатели результативности использования субсидии, согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа обязательных проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии, порядок осуществления контроля за выполнением муниципальным образованием обязательств, предусмотренных Соглашением, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

Информация об изменениях: Пункт 29 изменен с 25 декабря 2020 г. - Постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 23 декабря 2020 г. N 327-п
См. предыдущую редакцию

29. Соглашение заключается в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о распределении субсидии. В случае если по истечении установленного срока Соглашение не было подписано получателем субсидии, обязательства по предоставлению ему субсидии прекращаются.

Информация об изменениях: Пункт 30 изменен с 1 января 2026 г. - Постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 22 сентября 2025 г. N 247-п
См. предыдущую редакцию

30. Для заключения Соглашения получатель субсидии представляет в Департамент в течение 25 рабочих дней со дня принятия решения о распределении субсидий следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению 4;

выписку из решения о бюджете муниципального образования, предусматривающего финансирование проекта за счет средств местного бюджета;

копии документов, подтверждающих поступление в местный бюджет средств граждан и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в объеме, предусмотренном проектом (при наличии), заверенные главой (главой администрации) муниципального образования или иным уполномоченным лицом муниципального образования;

копия муниципального правового акта об утверждении перечня мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, заверенная главой (главой администрации) муниципального образования или иным уполномоченным лицом муниципального образования.

Департамент перечисляет субсидию на лицевой счет местного бюджета в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

Информация об изменениях: Пункт 31 изменен с 28 октября 2024 г. - Постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 25 октября 2024 г. N 252-п
См. предыдущую редакцию

31. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня окончания реализации проекта (днем окончания реализации проекта считается день завершения всех обязательств, предусмотренных контрактом (договором) на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в рамках реализации проекта), но не позднее 25 декабря текущего года представляет в Департамент согласованный с председателем инициативной группы отчет об использовании субсидии по форме, установленной Соглашением, к которому прилагаются:

1) копии контрактов (договоров) на осуществление закупок товаров, работ, услуг, заключенных

на выполнение в полном объеме мероприятий, предусмотренных проектом, заверенные главой (главой администрации) муниципального образования;

Информация об изменениях: Подпункт 2 изменен с 1 января 2026 г. - Постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 22 сентября 2025 г. N 247-п
См. предыдущую редакцию

2) копии актов приемки выполненных работ (оказанных услуг), заверенные главой (главой администрации) муниципального образования, в том числе копии актов приемки выполненных работ (оказанных услуг), отражающих неденежный вклад в реализации проекта (в случае, если проектом предусмотрено участие данных лиц в его реализации);

3) копии товарных (товарно-транспортных) накладных либо универсальных передаточных документов, подписанных покупателем, заверенные главой (главой администрации) муниципального образования (в случае закупки материальных ценностей);

4) копии платежных документов, подтверждающих расчет местной администрации по контрактам (договорам), заверенные главой (главой администрации) или иным уполномоченным лицом муниципального образования;

Информация об изменениях: Подпункт 5 изменен с 1 января 2026 г. - Постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 22 сентября 2025 г. N 247-п
См. предыдущую редакцию

5) фотоотчет (презентация) о реализации проекта по направлениям, указанным в подпунктах 1-10 пункта 4 настоящего Положения, включающий фотографии объекта до проведения работ, после реализации проекта, на промежуточных этапах выполнения работ, а в случае, если проектом предусмотрены вклады граждан и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в его реализации - с участием таких лиц;

Информация об изменениях: Пункт 31 дополнен подпунктом 6 с 1 января 2026 г. - Постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 8 июля 2025 г. N 187-п

6) фотоотчет и видеоотчет о реализации проекта по направлению, указанному в подпункте 11 пункта 4 настоящего Положения.

Информация об изменениях: Пункт 32 изменен с 1 августа 2023 г. - Постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 27 июля 2023 г. N 219-п
Изменения распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 г.
См. предыдущую редакцию

32. Показатели результативности использования субсидии оцениваются Департаментом на основе представленного отчета об использовании субсидии.

Условием достижения показателя результативности использования субсидии является осуществление мероприятий проекта в полном объеме.

абзац утратил силу с 21 января 2020 г. - Постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 20 января 2020 г. N 7-п;

Информация об изменениях: См. предыдущую редакцию

В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты показатели результативности использования субсидии и в срок до 1 августа года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, средства субсидии подлежат возврату в окружной бюджет в срок до 1 сентября года, следующего за годом предоставления субсидии, в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктами 15-17 Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий местным бюджетам из окружного бюджета, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 06.02.2020 N 15-п (далее - Правила).

В соответствии с пунктом 19.1 Правил в отношении Соглашений, заключенных в 2021 и 2022 годах, по согласованию с органом МСУ срок устранения нарушений, возникших в связи с недостижением показателей результативности использования субсидии, продлевается до 21 ноября 2022 года и 21 ноября 2023 года соответственно, а в случае неустранения указанных нарушений средства субсидии подлежат возврату в окружной бюджет в срок до 21 декабря 2022 года и 21 декабря 2023 года соответственно в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктами 15-17 Правил.

Информация об изменениях: Пункт 33 изменен с 1 января 2026 г. - Постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 22 сентября 2025 г. N 247-п

См. предыдущую редакцию

33. В случае уменьшения стоимости проекта по итогам осуществления закупок (конкурсных процедур), уточнения сметной документации в процессе реализации проекта, в Соглашение вносятся изменения либо о сокращении размера субсидии (объем средств субсидии, подлежащих возврату в окружной бюджет в результате экономии, определяется пропорционально доле софинансирования проекта за счет средств окружного бюджета, средств местного бюджета, денежного вклада, который подлежит возврату в окружной бюджет до 1 декабря года предоставления субсидии), либо о направлении средств субсидии, образовавшихся в результате экономии, на дополнительные мероприятия, связанные с реализацией проекта.

Получатель субсидии в случае принятия решения о направлении средств субсидии, образовавшихся в результате экономии, на дополнительные мероприятия не позднее 1 ноября года предоставления субсидии направляет в Департамент следующие документы:

заявление о наличии потребности проведения дополнительных мероприятий, связанных с реализацией проекта;

документы, подтверждающие размер экономии, образовавшейся по итогам осуществления закупок (конкурсных процедур) и (или) уточнения сметной документации в процессе реализации проекта;

копию документа, подтверждающую стоимость дополнительных мероприятий в рамках реализации проекта (проектно-сметная документация, локальная смета, смета, сметный расчет, прейскурант, прайс-лист, коммерческие предложения), заверенную главой (главой администрации) муниципального образования или иным уполномоченным лицом муниципального образования.

Информация об изменениях: Пункт 33.1 изменен с 1 января 2026 г. - Постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 22 сентября 2025 г. N 247-п
См. предыдущую редакцию

33.1. В случае увеличения стоимости проекта по итогам выполнения работ, уточнения сметной документации, и в иных случаях, предусмотренных настоящим Положением, получатель субсидии представляет в Департамент обоснование увеличения сметной стоимости проекта с указанием источников и объемов финансирования увеличения сметной стоимости проекта. Увеличение средств субсидии в этом случае не допускается.

Изменение стоимости проекта в данном случае оформляется путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

Информация об изменениях: Раздел IV дополнен пунктом 33.2 с 22 сентября 2025 г. - Постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 22 сентября 2025 г. N 247-п
Изменения вступают в силу с 22 сентября 2025 г. и распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 г.

33.2. В случае расторжения контракта (договора) с подрядчиком получатель субсидии может повторно провести закупки (конкурсные процедуры) при наличии потребности в средствах субсидии на реализацию проекта.

При отсутствии потребности в средствах субсидии на реализацию проекта после расторжения контракта (договора) с подрядчиком средства субсидии подлежат возврату в окружной бюджет до 1 декабря года предоставления субсидии с оформлением дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

Информация об изменениях: Пункт 34 изменен с 1 января 2026 г. - Постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 22 сентября 2025 г. N 247-п
См. предыдущую редакцию

34. Средства субсидии, не использованные по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, подлежат возврату в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

При наличии у получателя субсидии потребности в неиспользованных средствах субсидии возврат средств субсидии осуществляется в соответствии с Порядком возврата местному бюджету межбюджетных трансфертов, полученных из окружного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 03.08.2018 N 190-п.

Раздел V

Контроль за расходованием субсидии

35. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Департаментом, органами исполнительной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющими государственный финансовой контроль.

36. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии и достоверность представляемой отчетности об использовании субсидии.

Информация об изменениях: Пункт 37 изменен с 25 декабря 2020 г. - Постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 23 декабря 2020 г. N 327-п
См. предыдущую редакцию

37. В случае ненадлежащего исполнения получателем субсидии условий ее предоставления, недостижения показателей результативности использования субсидии, средства субсидии подлежат возврату в окружной бюджет.

Получатель субсидии обязан возвратить фактически полученные средства субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования от Департамента по реквизитам, указанным в требовании.

В случае если получатель субсидии по истечении указанного срока не осуществил возврат бюджетных средств, их взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

38. Нецелевое использование средств субсидии влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством.

Информация об изменениях: Приложение 1 изменено с 24 февраля 2026 г. - Постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 20 февраля 2026 г. N 66-п
См. предыдущую редакцию

Приложение 1
к Положению о порядке
и условиях предоставления субсидий
бюджетам муниципальных образований
Ненецкого автономного округа
на реализацию проекта
по поддержке местных инициатив

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
30 ноября 2018 г., 25 января 2019 г., 27 июля 2023 г., 25 октября 2024 г., 8 июля 2025 г., 20 февраля 2026 г.

В Департамент внутренней политики
Ненецкого автономного округа

Заявление
об участии в конкурсе по предоставлению субсидии из окружного бюджета на реализацию проекта по поддержке местных инициатив

Прошу принять к рассмотрению заявку для участия в конкурсе по предоставлению субсидий из окружного бюджета местным бюджетам на реализацию проекта по поддержке местных инициатив, содержащую следующую информацию.

1. Наименование проекта:
_____
_____
(наименование проекта в соответствии со сметной и технической документацией)

2. Место реализации проекта:
2.1. Муниципальное образование:
_____
2.2. Населенный пункт:
_____

2.3. Численность населения населенного пункта по данным последней Всероссийской переписи населения составляет:
_____

3. Описание проекта:
3.1. Направление, имеющее приоритетное значение для жителей муниципального образования: _____
_____
3.2. Описание проблемы, на решение которой направлен проект; значимость и актуальность проекта для развития муниципального образования: _____
_____
_____
_____
(описание сути проблемы, степени неотложности решения проблемы, решение которой предусмотрено проектом, значимость и актуальность проекта для развития муниципального образования)

4. Информация для оценки заявки:
4.1. Планируемые источники финансирования мероприятий проекта

Таблица 1

N п/п	Виды источников	Сумма (руб.)	% софинансирования от общей стоимости проекта
1	2	3	4
1	Запрашиваемая субсидия из окружного бюджета (не более 89 процентов от общей стоимости проекта и не превышающая 3 млн рублей)		
2	Средства бюджета муниципального образования (не менее 10% от общей стоимости проекта)		
3	Денежные поступления от жителей		
4	Денежные поступления от юридических лиц (индивидуальных предпринимателей)		
5	Итого денежные средства		
6	Денежный эквивалент неденежного вклада населения		
7	Денежный эквивалент неденежного вклада юридических лиц (индивидуальных предпринимателей)		
8	Итого эквивалент неденежных средств		
9	ВСЕГО стоимость проекта		

Примечание к таблице 1:
1. Суммарный объем софинансирования проекта по строкам 3, 4, 6 и 7 составляет не менее 1% от общей стоимости проекта.
2. Расшифровка к строке 4 денежного вклада юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) представляется в таблице 2.
3. Расчет неденежного вклада населения и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) по строке 6 и 7: в целях определения размера денежного эквивалента неденежного вклада населения и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) участник конкурсного отбора составляет на используемые при реализации проекта материалы, оборудование, услуги, работы машин и механизмов, имеющие денежную стоимость, но не оплачиваемые по итогам реализации проекта денежными средствами муниципального заказчика, локальный сметный расчет (локальную смету), который включается в сводный сметный расчет по проекту, в текущих ценах на дату составления проекта в соответствии с действующими нормативами.

Сводный сметный расчет определяет общую стоимость проекта, указанную в строке 9 графы 3 и состоит из:

- локального сметного расчета (локальной сметы) на выполнение работ, подлежащих оплате денежными средствами муниципального заказчика, на сумму, указанную в графе 3 строки 5;

- локального сметного расчета (локальной сметы), определяющего денежный эквивалент неденежного вклада населения и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) на выполнение работ, не подлежащих оплате денежными средствами муниципального заказчика, на сумму, указанную в графе 3 строки 8.

Таблица 2

N п/п	Наименование организации	Денежный вклад (руб.)
1		
2		
3		
	Итого	

4.2. Социальная эффективность от реализации проекта:

4.2.1. Благополучатели проекта

_____

(описание групп населения, которые регулярно будут пользоваться результатами реализованного проекта (например, в случае устройства тротуаров по улице, прямые благополучатели - это жители этой и прилегающих улиц, которые регулярно ходят по ним)).

Число благополучателей (человек):

_____

4.2.2. Наличие мероприятий по уменьшению негативного воздействия на состояние окружающей среды и здоровье населения (при наличии).

да/нет

Если да, опишите каким образом: _____

_____

_____

(описание мероприятий по уменьшению негативного воздействия на состояние окружающей среды и здоровье населения).

4.3. Участие населения и организаций в определении проблемы, на решение которой направлен проект:

4.3.1. Число лиц, принявших участие в собрании граждан по определению направления проекта и его параметров:

_____ (согласно протоколу собрания).

4.4. Эксплуатация и содержание объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом: мероприятия по эксплуатации и содержанию объекта общественной инфраструктуры после реализации проекта (для проектов, связанных с развитием общественной инфраструктуры) _____

_____

_____

(описание мероприятий, содержащее способы, которыми муниципальное образование будет содержать и эксплуатировать объект общественной инфраструктуры после завершения проекта)

4.4.1. Наличие документального подтверждения от организации, которая обеспечит эксплуатацию и содержание объекта после завершения проекта (программы):

да/нет

4.4.2. Утратил силу с 1 августа 2023 г. - Постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 27 июля 2023 г. N 219-п

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

4.5. Использование средств массовой информации (далее - СМИ) и иных способов изучения общественного мнения при разработке проекта: использовались ли СМИ для информирования населения в процессе отбора и подготовки проекта?

да/нет

если да, то перечислите:

_____

использование специальных информационных досок/стендов	да/нет
наличие публикаций в газетах	да/нет
информация по телевидению	да/нет
анкетирование	да/нет
проведение социологических исследований	да/нет
использование социальных сетей и (или) сайта	да/нет

_____

(к заявке необходимо приложить документы (публикации, фото, скриншоты), подтверждающие фактическое использование средств массовой информации и (или) иных способов изучения общественного мнения при разработке проекта).

5. Ожидаемая продолжительность реализации проекта: _____ дней.

6. Сведения об инициативной группе:
председатель инициативной группы:

_____
(Ф.И.О. полностью)
контактный телефон: _____ факс: _____ e-mail: _____

состав инициативной группы:

_____
_____

7. Дополнительная информация и комментарии:

_____
_____

Проект поддержан населением на собрании граждан
Дата проведения: ____ _____ _____ года

Подтверждаю, что все изложенные в заявке сведения полностью достоверны, все приложенные к заявке документы действующие и подлинные, все приложенные к заявлению копии выполнены с действующих и подлинных документов.

Средства из федерального бюджета и окружного бюджета местному бюджету на реализацию аналогичного проекта, не выделялись.

Предупрежден(а) о возможности утраты права на участие в конкурсе в случае несоответствия заявки требованиям, установленным Положением о порядке и условиях предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Ненецкого автономного округа на реализацию проекта по поддержке местных инициатив.

Даю согласие на осуществление Департаментом внутренней политики Ненецкого автономного округа запросов в уполномоченные органы (организации) для получения необходимой информации.

Приложение:
1) _____;
2) _____;
...

Глава муниципального образования _____
_____
(наименование муниципального образования Ненецкого автономного округа)

"__" _____ 20__ г.

_____
(подпись, Ф.И.О. главы муниципального образования)

М.П.

Информация об изменениях: Приложение 2 изменено с 8 июня 2018 г. - Постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 6 июня 2018 г. N 134-п
См. предыдущую редакцию

Приложение 2
к Положению о порядке и условиях предоставления субсидий бюджетам

муниципальных образований
Ненецкого автономного округа
на реализацию проекта
по поддержке местных инициатив

Критерии
конкурсного отбора

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
23 мая, 6 июня, 30 ноября 2018 г., 20 января, 23 декабря 2020 г., 27 июля 2023 г., 25 октября 2024 г., 8 июля 2025 г.

Балльная шкала критериев конкурсного отбора

Информация об изменениях: Пункт 1 изменен с 28 октября 2024 г. - Постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 25 октября 2024 г. N 252-п
См. предыдущую редакцию

1. Доля софинансирования проекта:
1) за счет средств местного бюджета в денежной форме:
от 25% от общей стоимости проекта и выше - 14 баллов;
от 15% до 24,99% - 10 баллов;
от 10% до 14,99% - 5 баллов;
2) за счет средств населения в денежной форме:
от 10% от общей стоимости проекта и выше - 14 баллов;
от 5% до 9,99% - 10 баллов;
до 4,99% - 5 баллов;
отсутствие финансирования - 0 баллов;
3) за счет средств юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) и (или) другого внебюджетного источника в денежной форме:
от 10% от общей стоимости проекта и выше - 12 баллов;
от 5% до 9,99% - 8 баллов;
до 4,99% - 4 балла;
отсутствие финансирования - 0 баллов.

Информация об изменениях: Пункт 2 изменен с 25 декабря 2020 г. - Постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 23 декабря 2020 г. N 327-п
См. предыдущую редакцию

2. Социальная эффективность реализации проекта:

Информация об изменениях: Подпункт 1 изменен с 21 января 2020 г. - Постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 20 января 2020 г. N 7-п
См. предыдущую редакцию

1) удельный вес постоянно проживающего населения населенного пункта городского округа или сельского (городского) поселения муниципального района, получающего выгоду от реализации проекта (в соответствии с данными последней Всероссийской переписи населения):
от 75% и более - 3 балла;
от 50% до 74,99% - 2 балла;
до 49,99% от общего числа жителей - 1 балл;

Информация об изменениях: Подпункт 2 изменен с 1 августа 2023 г. - Постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 27 июля 2023 г. N 219-п
См. предыдущую редакцию

2) наличие мероприятий по уменьшению негативного воздействия на состояние окружающей среды и здоровья населения (при наличии):
наличие мероприятий, связанных с уменьшением негативного воздействия на состояние окружающей среды (обустройство парковых зон, создание особо охраняемых природных территорий местного значения и т.п.) - 3 балла;
наличие мероприятий, связанных с обустройством территорий населенного пункта (озеленение,

расчистка и обустройство водных объектов, ликвидация свалок и т.п.) - 2 балла;

наличие природоохранных мероприятий в составе проекта, напрямую не связанных с воздействием на окружающую среду (например, посадка древесно-кустарниковой растительности) - 1 балл;

отсутствие - 0 баллов.

3. Участие населения и организаций в определении проблемы, на решение которой направлен проект, и в его реализации:

Информация об изменениях: Подпункт 1 изменен с 1 августа 2023 г. - Постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 27 июля 2023 г. N 219-п
См. предыдущую редакцию

1) степень участия постоянно проживающего населения (согласно протоколу собрания граждан) населенного пункта городского округа или сельского (городского) поселения муниципального района в идентификации проблемы и подготовке проекта (в соответствии с данными последней Всероссийской переписи населения):

от 10% от общего числа жителей и выше - 7 баллов;

от 5% до 9,99% - 5 баллов;

от 0,5% до 4,99% - 3 балла.

Диапазоны критерия корректируются в зависимости от численности населения i-го(ых) населенного(ых) пункта(ов), значения которых определяются по формуле:

$$ЗДК=Б_{x}К$$

где:

ЗДК - значение диапазона критерия;

Б - установленное значение критерия: от 10% от общего числа жителей и выше;

от 5% до 9,99%;

от 0,5% до 4,99%.

К - корректирующий коэффициент, который определяется следующим образом:

если Нiмо < 300 человек, то К = 1;

если Нiмо >= 300 человек и < 500 человек, то К = 0,9;

если Нiмо >= 500 человек и < 1000 человек, то К = 0,8;

если Нiмо >= 1000 человек и < 5000 человек, то К = 0,6;

если Нiмо >= 5000 человек и < 10000 человек, то К = 0,4;

если Нiмо >= 10000 человек, то К = 0,3,

где:

Нiмо - численность населения i-го(ых) населенного(ых) пункта.

Информация об изменениях: Подпункт 2 изменен с 28 октября 2024 г. - Постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 25 октября 2024 г. N 252-п
См. предыдущую редакцию

2) степень участия населения (неоплачиваемый труд, подтвержденный расчетами, материалы и другие формы) в реализации проекта:

от 5% от общей стоимости проекта и выше - 6 баллов;

от 2% до 4,99% - 4 балла;

до 1,99% - 2 балла;

отсутствие - 0 баллов;

Информация об изменениях: Подпункт 3 изменен с 28 октября 2024 г. - Постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 25 октября 2024 г. N 252-п
См. предыдущую редакцию

3) степень участия юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) (неоплачиваемый труд, подтвержденный расчетами; безвозмездное предоставление техники и материалов с указанием стоимости эксплуатации техники и стоимости предоставляемых материалов; другие формы) в реализации проекта:

от 5% от общей стоимости проекта и выше - 4 балла;

от 2% до 4,99% - 3 балла;

до 1,99% - 1 балл;

отсутствие - 0 баллов.

Информация об изменениях: Пункт 4 изменен с 1 января 2026 г. - Постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 8 июля 2025 г. N 187-п
См. предыдущую редакцию

4. Наличие источников финансирования и механизмов эффективной эксплуатации и содержания объекта общественной инфраструктуры после реализации проекта (для проектов, связанных с развитием общественной инфраструктуры):

1) наличие документального подтверждения от организации, которая обеспечит эксплуатацию и содержание объекта после завершения проекта (программы):

наличие - 2 балла;

отсутствие - 0 баллов;

2) утратил силу с 1 августа 2023 г. - Постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 27 июля 2023 г. N 219-п

Информация об изменениях: См. предыдущую редакцию

Информация об изменениях: Пункт 5 изменен с 4 декабря 2018 г. - Постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 30 ноября 2018 г. N 293-п
Изменения распространяются на правоотношения, связанные с проведением конкурсного отбора и предоставлением субсидий бюджетам муниципальных образований Ненецкого автономного округа на реализацию проекта по поддержке местных инициатив, возникшие после вступления в силу настоящего постановления
См. предыдущую редакцию

5. Документально подтвержденное использование:

Информация об изменениях: Подпункт 1 изменен с 1 августа 2023 г. - Постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 27 июля 2023 г. N 219-п
См. предыдущую редакцию

1) публикаций в региональных и (или) районных, городских газетах, а также освещение по телевидению при разработке проекта в целях информирования населения:

использование - 1 балл;

отсутствие использования - 0 баллов;

2) информационных стендов в целях информирования населения:

использование - 1 балл;

отсутствие использования - 0 баллов.

3) средств изучения общественного мнения при разработке проекта (социологическое исследование, анкетирование, изучение общественного мнения посредством социальных сетей и т.п.):

использование - 1 балл;

отсутствие использования - 0 баллов.

Информация об изменениях: Приложение 2 дополнено пунктом 6 с 4 декабря 2018 г. - Постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 30 ноября 2018 г. N 293-п
Изменения распространяются на правоотношения, связанные с проведением конкурсного отбора и предоставлением субсидий бюджетам муниципальных образований Ненецкого автономного округа на реализацию проекта по поддержке местных инициатив, возникшие после вступления в силу настоящего постановления

6. Значимость и актуальность проекта для развития общественной инфраструктуры муниципального образования.

Оценивается Комиссией индивидуально от 0 до 3 баллов.

Максимальное количество баллов - 71 балл.

Информация об изменениях: Приложение 3 изменено с 4 декабря 2018 г. - Постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 30 ноября 2018 г. N 293-п
Изменения распространяются на правоотношения, связанные с проведением конкурсного отбора и предоставлением субсидий бюджетам муниципальных образований Ненецкого автономного округа на реализацию проекта по поддержке местных инициатив, возникшие после вступления в силу настоящего постановления
См. предыдущую редакцию

Приложение 3

к Положению о порядке и условиях предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Ненецкого автономного округа на реализацию проекта по поддержке местных инициатив

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
30 ноября 2018 г.

ЛИСТ ОЦЕНКИ

Участник _____
(наименование муниципального образования Ненецкого автономного округа в соответствии с уставом муниципального образования)

Наименование проекта _____

N п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	Доля софинансирования проекта в денежной форме	
2	Социальный эффект от реализации проекта	
3	Участие населения и организаций в определении проблемы, на решение которой направлен проект, и в его реализации	
4	Наличие источников финансирования и механизмов эффективной эксплуатации и содержания объекта общественной инфраструктуры после реализации проекта	
5	Документально подтвержденное использование средств массовой информации и других средств изучения общественного мнения при разработке проекта	
6	Значимость и актуальность проекта для развития общественной инфраструктуры муниципального образования	
ИТОГО:		

_____ _____ _____
дата подпись секретаря Комиссии расшифровка подписи

Информация об изменениях: Приложение 4 изменено с 1 января 2026 г. - Постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 8 июля 2025 г. N 187-п
См. предыдущую редакцию

Приложение 4
к Положению о порядке и условиях предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Ненецкого автономного округа на реализацию проекта по поддержке местных инициатив

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
25 января 2019 г., 8 июля 2025 г.

В Департамент внутренней политики
Ненецкого автономного округа

Заявление
о предоставлении субсидии

Сведения о заявителе:

1) _____
(полное и (или) сокращенное наименование заявителя)

2) место нахождения, адрес _____

3) ИНН/КПП _____

4) адрес электронной почты _____
(для осуществления переписки, направления решений, извещений, уведомлений)

5) N счета _____,
открытый в _____

В соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Ненецкого автономного округа на реализацию проекта по поддержке местных инициатив прошу перечислить субсидию из окружного бюджета бюджету муниципального образования _____
_____
(наименование муниципального образования)
на реализацию проекта, основанного на местных инициативах, _____
_____
(наименование проекта)
на счет, указанный в настоящем заявлении.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Глава муниципального образования _____
_____
(наименование муниципального образования Ненецкого автономного округа)
"__" _____ 20__ г.

_____
(подпись, Ф.И.О. главы муниципального образования)

М.П.